

**MISSION *économique et commerciale au Bangladesh***

**28 mars au 3 avril 2020**

**PROFIL D’ENTREPRISE ET OBJECTIFS**

**Ce document confidentiel constitue un dossier de base dont l'objectif est de mieux connaître votre entreprise ainsi que vos objectifs pour cette mission. Veuillez remplir ce formulaire et le renvoyer à *Isabelle Pollet* (****i.pollet@awex.be****) pour le *1er février 2020.***

**Passé ce délai, l’AWEX ne sera plus en mesure d’assurer tous les services offerts dans le cadre de l’organisation de la mission.**

**INFORMATIONS A PUBLIER DANS LA BROCHURE DE LA MISSION**

**DONNEES DE L’ENTREPRISE**

**Nom**: Cliquez ici pour taper du texte

**Adresse** : Cliquez ici pour taper du texte

**CP + Ville** : Ciquez ici pour taper du texte

**Tel** : Cliquez ici pour taper du texte

**GSM** : Cliquez pour taper du texte

**E-mail** : Cliquez ici pour taper du texte

**Site Web** : Cliquez ici pour taper du texte

**Facebook** : Cliquez ici pour taper du texte

**Twitter :** Cliquez ici pour taper du texte

**DELEGUE(s) AU SALON**

**Nom** : Cliquez ici pour taper du texte

**Fonction** : Cliquez ici pour taper du texte

**Ligne** **directe** : Cliquez ici pour taper du texte **GSM** : Cliquez ici pour taper du texte

**E-mail** : Cliquez ici pour taper du texte

**HISTORIQUE DE L’ENTREPRISE**

Cliquez ici pour taper du texte (400 caractères max)

**VALEUR AJOUTEE (EN QUOI VOS PRODUITS SONT-ILS UNIQUES ?)**

Cliquez ici pour taper du texte (400 caractères max)

**GAMME DE PRODUITS – SERVICES/MARQUES/MARCHES**

Cliquez ici pour taper du texte (400 caractères max)

**PRINCIPALE(S) REFERENCE(S)**

Cliquez ici pour taper du texte (200 caractères max)

**CERTIFICATION(S)**

Cliquez ici pour taper du texte (200 caractères max)

**Merci de nous faire également parvenir par e-mail votre logo** (résolution minimum de 50 Ko ; formats : jpeg, bmp, tif, eps, psd, ps, ai).

**et une photo de votre (vos) produit(s) en format JPEG**. Ou ·         Photo digitale type passeports des participants (résolution minimum de 50 Ko ; formats : jpeg, bmp, tif, eps, psd, ps, ai)

***TEXTE EN ANGLAIS***

**COMPANY BACKGROUND**

Cliquez ici pour taper du texte (400 caractères max)

**ADDED VALUE**

Cliquez ici pour taper du texte (400 caractères max)

**RANGE OF PRODUCTS**

Cliquez ici pour taper du texte (400 caractères max)

**MAIN REFERENCES**

Cliquez ici pour taper du texte (200 caractères max)

**CERTIFICATION**

Cliquez ici pour taper du texte (200 caractères max)

**INFORMATIONS SUR LES PARTICIPANTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Participant 1** | **Participant 2** | **Participant 3** |
| Nom complet |   |   |   |
| Fonction |   |   |   |
| souhaiterait prospecter |   |   |   |
| **Bangladesh - Dhaka** |
| **Bangladesh - Chittagond** |   |   |   |
| GSM utilisé pendant la mission:  |   |   |   |
| e-mail du participant |  |  |  |
| Langues parlées (pour les |   |   |   |
|  B2B):  |
| N° passeport |   |   |   |
| Date d'expiration |   |   |   |
| Nationalité |   |   |   |

Merci de nous envoyer une **copie du passeport de chaque participant** **format JPEG** en annexe de ce questionnaire.

**INFORMATIONS POUR LA PREPARATION DE VOTRE PROGRAMME**

1. **Décrivez votre activité en deux phrases que nous pourrons utiliser lorsqu’on contactera les prospects potentiels:**

**Décrivez en détails vos produits, services ou technologies que vous souhaiteriez présenter. Y-a-t-il un domaine d’application spécifique que vous visez pour vos produits ?**

**Quels sont vos avantages produit/spécificités sur lesquels insister ?**

* Techniques :
* Commerciaux :
* Prix :
* Autres :

**Code(s) douaniers :**

**Référence :**

**Principaux concurrents internationaux et leurs pays d’origine :**

**Décrivez en détails les canaux de distribution que vous utilisez actuellement (c’est-à-dire vente directe, importateurs, partenaires de distribution, joint-venture ou partenariats stratégiques) :**

1. **Objectifs de votre participation : (ex. Trouver comment le marché local fonctionne; identifier et rencontrer des importateurs, distributeurs ou agents potentiels; établir une société au Bangladesh; etc.) ?**

Est-ce votre premier voyage de prospection au Bangladesh ? [ ] Oui [ ] Non

Sinon, combien de fois et quand avez-vous déjà été au Bangladesh auparavant ?

**Prospects à rencontrer : Priorités (classer par ordre)**

[ ] Distributeur : achète et distribue vos produits sur le marché local .....

[ ] Agent commercial : vend vos produits avec une commission mais n’achète pas vos produits .....

[ ] Importateur direct : ex. détaillant .....

[ ] Bureau d’achat .....

[ ] Client final .....

[ ] Fabricant de produits équivalents aux vôtres .....

[ ] Organisation professionnelle .....

[ ] Organisme public et ministère .....

[ ] Université / centre de recherche .....

[ ] Fournisseur de services : avocat / comptable / banque / autres (veuillez spécifier) .....

[ ]  Autres (veuillez spécifier)

1. **Programme individuel de rendez-vous pour la mission**

**Avez-vous besoin de l’AWEX pour organiser votre programme de rendez-vous pendant la mission ou bien organiserez-vous vos rendez-vous vous-même ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bangladesh - Dhaka | Bangladesh - Chittagong |   |
|   |   | Je demande à l’AWEX d’organiser tous mes rendez-vous. |
|   |   | J’organiserai tous mes rendez-vous moi-même. |
|   |   | Je demande à l’AWEX d’organiser partiellement mes rendez-vous.=> Si oui, veuillez nous communiquer votre programme de rendez- vous avec vos contacts pour le *28 février 2020* au plus tard. Le bureau de l’AWEX de New Delhi (Inde) gèrera de manière consolidée votre programme de rendez-vous. |

Remarque:

* Certains rendez-vous organisés par l’AWEX se dérouleront à l’hôtel et d’autres auront lieu au sein de la société locale. Dans ce dernier cas, les frais de transports pour ces B2B seront à votre charge.
* Dans la mesure du possible, un préprogramme de rendez-vous individuel vous sera envoyé quelques jours avant la mission. La version définitive de votre programme vous sera remise à l’arrivée car de nombreux rendez-vous doivent être reconfirmés au dernier moment.
1. **Type et profil des entreprises locales à rencontrer lors de la mission**
* **Informations complémentaires sur le profil du prospect à rencontrer :**
	+ type de produits fabriqués / commercialisés /produits complémentaires :
	+ profil de clientèle :
	+ domaines de compétences :
	+ autres :
* **Position de la personne que vous souhaiteriez rencontrer pour chaque type de société. La pertinence de vos informations aura un impact direct sur la qualité des rendez-vous d’affaires pendant la mission :**
* **Sujets que vous souhaiteriez aborder avec chaque type de société ou organisation. Questions particulières à poser aux prospects ?**
* **Y-a-t-il des sociétés que vous souhaiteriez certainement rencontrer ? Si oui, donnez les coordonnées.**

* **Y-a-t-il des sociétés que vous ne souhaitez PAS que nous contactions ? Si oui, lesquelles et pour quelles raisons ?**

1. **Position actuelle de votre société *au Bangladesh***

Quelle est votre expérience de ces marchés ? Et quel en est le résultat ?

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Bangladesh* |
| contact avec l’AWEX (poste de New Delhi) |   |
| réalisation d’une étude de marché |   |
| actions de prospection |   |
| visite ou exposition lors de foires  |   |
| autres : |   |

**Travaillez-vous avec des sociétés, organisations, universités ou autorités au Bangladesh. Si oui, lesquelles ?**

**Si laissé blanc, nous supposons que vous n’avez pas encore de contacts au** Bangladesh**.**

**Souhaitez-vous que l’AWEX vous aide à arranger un rendez-vous avec vos contacts lors de la mission ?**

[ ] Oui [ ] Non

1. **Information complémentaire sur votre société :**
* Année de création:
* Effectif:
* Chiffre d'affaires en *2019*:
* Chiffre d'affaires export en *2019*:
* Chiffre d'affaires export au Bangladesh en *2019*:
* Avez-vous des filiales à l'étranger ? [ ] oui [ ]  non
	+ Si oui dans quels pays ?
1. **Veuillez nous communiquer les noms et adresses de vos contacts locaux que vous souhaiteriez inviter à la réception de networking durant la mission au** **Bangladesh.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Réception à Dhaka** |
| Nom  |   |
| Prénom |   |
| Nom de l'entreprise |   |
| Fonction |   |
| Email |   |
| Adresse postale |   |

1. **Remarques supplémentaires**

**→ Veuillez envoyer ce formulaire à Isabelle Pollet (****i.pollet@awex.be****) accompagné de :**

* + **Une photo digitale de chaque participant**
	+ **Le logo de l’entreprise**
	+ **une brochure de votre société en format pdf en anglais**

Nom de la personne qui a rempli le formulaire :

titre :

Date :