|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finalité du traitement** | **Fondements juridiques** | **Divulgations** |
| **Traitements relatifs à la mission d’accompagnement des entreprises wallonnes exportatrices** |
| Constituer et actualiser la base de données des entités clientes de l’AWEX (personnaliser la relation par l’identification d’un ou de plusieurs points de contacts) en ce compris l’octroi d’un accès à des espaces sécurisés en ligne | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public
 | **Plateforme intranet :*** Personnel de l’AWEX
 |
| Informer de façon personnalisée sur les services de l’AWEX (séminaires d’information, actions de prospection commerciales, nouvelle aide…) et sur les marchés à l’exportation | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public

**Dans le cas de l’envoi de newsletters :*** Consentement
 | **Séminaires :*** Autres participants
 |
| Informer de façon personnalisée sur la relation (aides octroyées, aides en cours…) entre une entreprise et l’AWEX | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public
 |  |
| Permettre aux entreprises de bénéficier de contacts au sein du réseau EEN Wallonie coordonné par l’AWEX  | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public

**Dans le cas de l’envoi de newsletters :*** Consentement
 | * Partenaires du réseau EEN Wallonie
 |
| Proposer et organiser la participation à des actions de prospection commerciales (constitution de listes d’entreprises participantes et de leurs représentants, prospection via le réseau des Attachés économiques et commerciaux, prise en charge logistique du déplacement, évaluation)  | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public
 | **De façon générale :*** Autres participants
* Agence de voyages

**Cas des foires et salons :*** Monteur de stand
* Organisateur de la manifestation (et ses sous-traitants)

**Cas des missions princières et des visites d’état*** Agence fédérale pour le Commerce extérieur
* SPF Affaires étrangères
* Palais royal
* Sûreté de l’Etat
 |
| Octroyer des aides financières à l’internationalisation (réception du dossier, éligibilité, recevabilité, liquidation, contrôle, avec point de contact en entreprise) | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public
 | **De façon générale*** Cabinet du Ministre de Tutelle
* Cour des Comptes
* CIF (SPW)
* Réviseur aux comptes
* Société de certification ISO

**Pour certains types d’aides, afin d’éviter une double subsidiation :*** Wallonie-Bruxelles International
* SOFINEX

**Cas des CCI à l’étranger*** SPF Economie
* SPF Affaires étrangères
* Autres organismes régionaux de promotion du commerce extérieur

**Cas des aides de 1er niveau*** AdN
* E-wbs
* DGO6
* SODEXHO

**Cas des aides « Brexit »*** DCFS (SPW)
* Commission européenne (UE)
 |
| Permettre à des jeunes diplômés ou des demandeurs d’emploi de bénéficier d’une expérience internationale à des fins de prospection au bénéfice d’une société wallonne (programme Explort – Missions longues) | **Dépôt de candidature :*** Consentement (démarche volontaire)

**Réalisation du stage :*** Exécution d’un contrat

**Réseau des alumni :*** Consentement (démarche sollicitée)
 | * FOREM
* Entreprises bénéficiaires
 |
| Permettre à des étudiants de bénéficier d’une expérience internationale à des fins de prospection en faveur de l’économie wallonne (programme Explort – Missions courtes) | * Consentement (démarche proposée par l’Ecole)
 | * Etablissement d’enseignement partenaire
* Entreprises bénéficiaires
 |
| **Traitements relatifs à la mission d’attraction des investissements étrangers** |
| Prospecter, établir des listes de prospects, faire de la veille | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public

**Dans le cas des prospecteurs privés ou des experts indépendants :*** Exécution d’un contrat
 | * Experts indépendants
 |
| Constituer et actualiser une base de données de contacts personnalisés | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public

**Dans le cas des prospecteurs privés ou des experts indépendants :*** Exécution d’un contrat
 | * L’accès à la base de données est réservé à l’interne, en ce compris aux experts indépendants (mais pas aux prospecteurs privés)
 |
| Ouvrir un dossier d’investissement étranger (Greenfield ou extension) | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public

**Dans le cas des prospecteurs privés ou des experts indépendants :*** Exécution d’un contrat
 | **Le cas échéant, tout ou partie des partenaires et prestataires suivants, intervenant dans le processus d’accompagnement :*** Comité d’affaires AWEX
* Ministre de tutelle
* Bureau d’avocats
* Secrétariat social
* Administrations wallonnes
* Expert-comptable
* Société immobilière
* Intercommunale
* Etude de notaire
* Expert indépendant
 |
| Communiquer annuellement les statistiques d’investissements en Wallonie | * Exécution d’une mission d’intérêt public
 | * Société d’audit (Ernst & Young)
 |
| Informer de façon personnalisée sur les atouts de la Wallonie (séminaires d’information, opérations de RP…)  | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public

**Dans le cas de l’envoi de newsletters :*** Consentement
 | Séminaires et opérations relations publiques :* Autres participants
 |
| **Traitements relatifs à la mission de développement de la visibilité et de la notoriété internationale de la Wallonie** |
| Développer le réseau des ambassadeurs de la marque, en gérer les membres et l’animer (organisation d’événement, envoi de newsletter, sollicitation de témoignages…) | * Consentement
 | * Wallonie-Bruxelles International
* Autres membres du réseau
 |
| Communiquer de la documentation promotionnelle sur la Wallonie (envoi de périodiques papier ou électroniques) | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public
* Consentement
 |  |
| Organiser des événements, des séminaires, des opérations de relations publiques | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public
 | * Autres participants
 |
| Solliciter des témoignages vidéo ou écrit | * Consentement
 | * Tout public (via sites ou réseaux sociaux)
 |
| **Autres types de traitements** |
| Gérer les procédures de passation des marchés publics (identifier la personne disposant de la capacité d’engager le soumissionnaire, s’assurer de la capacité professionnelle des soumissionnaires à réaliser le marché) | * Respect d’une obligation légale
* Exécution d’une mission d’intérêt public
 | **Cas des marchés publics conjoints*** Wallonie-Bruxelles Internationale

**Cas d’une éventuelle procédure de contrôle*** Commission européenne
* Cour des comptes
 |
| Gérer les contacts et relations de l’AWEX avec les différents médias belges | * Consentement
 |  |